

Kostenvergoedingen en werkkostenregeling 2019

Alle regels op een rij

MINDCAMPUS Opleidingen en Media B.V.
Amsterdam, 2018



Colofon

MINDCAMPUS Opleidingen en Media B.V.

Postbus 61196

1005 HD Amsterdam

Telefoon: (020) 582 66 66

Fax: (020) 582 66 99

Internet: www.mindcampus.nl

E-mail: info@mindcampus.nl

Uitgever	N. Lusink
Auteur	mr. J.W.H. Nietveld
Redactiecoördinatie en boekverzorging	LINE UP boek en media bv, Groningen
Druk	Gigaprint, Almere

NUR	807
Productnummer	602500536

© **MINDCAMPUS** Opleidingen en Media B.V., Amsterdam 2018

Hoewel uiterste zorg is besteed aan de inhoud, aanvaarden de uitgever noch de samenstellers enige aansprakelijkheid voor onvolledigheid, onjuistheid of voor de gevolgen daarvan.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, software of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Inhoudsopgave

Voorwoord	ix
1 Werkkostenregeling	1
1.1 Inleiding	1
1.2 De regeling (algemeen)	1
1.3 Systematiek werkkostenregeling	1
1.4 Aanwijzen werkkosten en gebruikelijkheidstoets	4
1.5 Geen loon uit dienstbetrekking	7
1.6 Intermediaire kosten	8
1.7 Aanspraken	10
1.8 Gerichte vrijstellingen	13
1.9 Nihilwaarderingen en bepaalde waarderingsforfaits	17
1.10 Overzicht bijzondere posten werkkostenregeling	20
1.11 Concernregeling	20
1.12 Jaarlijkse afrekensystematiek	22
1.13 Praktijkvragen	23
1.14 Bijlage I	28
2 Invoering van de werkkostenregeling	33
2.1 Inleiding	33
2.2 Het stappenplan	34
3 Werkkostenregeling in buitenlandsituaties	45
3.1 Inleiding	45
3.2 Werkkostenregeling en werknemers die wonen in Nederland en werken in het buitenland	45
3.3 Werkkostenregeling en werknemers die wonen in het buitenland en werken in Nederland	48

3.4	Werkkostenregeling en werknemers die wonen en werken in het buitenland	49
3.5	Werkkostenregeling en buitenlandse werknemers in Nederlandse salarisadministratie	51
3.6	Extraterritoriale kosten	52
3.7	Overzicht buitenlandsituaties en werkkostenregeling	53
4	Vaste kostenvergoeding	55
4.1	Schematisch overzicht	55
4.2	Wat houdt de kostenvergoedingsregeling in?	55
4.3	Altijd eindheffingsloon of altijd loon	63
4.4	Tips en aandachtspunten	64
4.5	Praktijkvragen	66
4.6	Rekenvoorbeeld	67
4.7	Administratieve verplichtingen	69
5	Andere methoden van kosten vergoeden	71
5.1	Kostenvergoedingen	71
5.2	Methoden van kostenvergoeding	72
5.3	Tips en aandachtspunten	78
6	Autokosten (van de zaak)	81
6.1	Auto van de zaak	81
7	Openbaarvervoerkaart	85
7.1	Vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen van openbaar vervoer	85
7.2	Ter beschikking stellen van vervoerbewijzen openbaar vervoer	86
7.3	Vervoer van en naar een station of halte	90
7.4	Bewaarplicht ov-bewijzen	90
7.5	Vaste reiskostenvergoeding	91

7.6	Vervoer 'vanwege de werkgever'	92
7.7	Fiets van de zaak	93
8	Werkkleding	97
8.1	Schematisch overzicht	97
8.2	Werkkleding	97
8.3	Praktijkvragen	99
8.4	Administratieve verplichtingen	100
9	Congressen	101
9.1	Schematisch overzicht	101
9.2	Wat houdt de regeling in?	101
10	Kerstpakket	105
10.1	Geen faciliteit voor kerstpakket	105
11	Producten bedrijf werkgever	107
11.1	Schematisch overzicht	107
11.2	Wat houdt de regeling in?	107
11.3	Tips en aandachtspunten	110
11.4	Praktijkvragen	111
12	Representatie	115
12.1	Wat houdt de regeling in?	115
12.2	Tips en aandachtspunten	118
13	Studiekosten	121
13.1	Schematisch overzicht	121
13.2	Wat houdt de regeling in?	122
13.3	Studiekostenvergoeding en einde dienstbetrekking (ontslag)	127
13.4	Tips en aandachtspunten	128

14	Gereedschappen, computers, mobiele communicatiemiddelen en dergelijke apparatuur	131
14.1	De regeling	131
15	Telewerken	137
15.1	Wat is telewerken?	137
15.2	Het vergoeden, verstrekken of ter beschikking stellen van arbovoorzieningen in de werkruimte thuis is onbelast	138
15.3	Hulpmiddelen	139
16	(Vak)literatuur	141
16.1	Schematisch overzicht	141
16.2	Wat houdt de regeling in?	141
16.3	Tips en aandachtspunten	143
17	Verhuiskosten	145
17.1	Schematisch overzicht	145
17.2	Wat houdt de regeling in?	145
17.3	Tips en aandachtspunten	149
18	Werkplek	151
18.1	Wat houdt de regeling in?	151
18.2	Voorzieningen in de werkruimte thuis	153
18.3	Voorzieningen op de werkplek: bedrijfsfitness	155
18.4	Consumpties op de werkplek	155
19	Kosten van tijdelijk verblijf	157
19.1	Tijdelijk verblijf	157
19.2	Reisbesluiten Binnen- en Buitenland	158
19.3	Maaltijden	160
	Trefwoordenregister	163